**APSTIPRINĀTS**

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību**

**„Labiekārtošana–D”**

**Iepirkuma komisijas sēdē**

**2017. gada 26.aprīlī**

**Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **D. Dubins**

**NOLIKUMS**

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteiktajā kārtībā

**“Kravas pašizgāzēja pakalpojumU SNIEGŠANA**

**SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”**

Identifikācijas numurs L 2017/13

**Daugavpils, 2017**

**I SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Pasūtītājs** | |
| Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu:  Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”  Reģistrācijas Nr.41503003033,  juridiskā adrese: 1.Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika | Pasūtītājs, kas slēgs iepirkuma līgumu:  Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  „Labiekārtošana–D”  Reģistrācijas Nr.41503003033,  juridiskā adrese: 1.Pasažieru iela 6,  Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika |
|  | |
| * 1. **Iepirkuma priekšmets** | |
| Pasūtītāja būvmateriālu transportēšanas pakalpojumu sniegšana, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām (2.pielikums) | |
| * 1. **CPV kods** | |
| 60180000-3 (Kravas transportlīdzekļu ar šoferi noma) | |

|  |
| --- |
| * 1. **Līguma izpildes laiks un vieta** |
| 1.4.1. Līguma izpildes laiks: 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas vai līdz kopējās līgumcenas sasniegšanai. Gadījumā, ja līdz Līguma darbības termiņa beigām kopējā līgumcena nav izlietota, Līgums ir spēkā kamēr tiek izlietota kopējā līgumcena;  1.4.2. Līguma izpildes raksturs – nav paredzams, neregulārs, atkarīgs no realizējamo būvobjektu esamības, tās daudzuma un rakstura, pakalpojumu pasūtījums veicams pēc Pasūtītāja atbildīgas personas pieprasījuma  1.4.3. Līguma izpildes vieta: Daugavpils un Daugavpils novada administratīvā teritorijā.  1.4.5. Iepirkuma līguma izpildes svarīgākie nosacījumi paredzēti iepirkuma līguma projektā (5.pielikums). Iepirkuma līgumu slēdz pēc tam, kad pieņemts lēmums par uzvarētāju. |
| * 1. **Iepirkuma procedūra** |
| Iepirkums tiek veikts atbilstoši Publisko iepirkumu likumam[[1]](#footnote-1). Iepirkumam piemērota pasūtījuma piešķiršanas metode atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta nosacījumiem. |
| * 1. **Kontaktpersona** |
| Juridiskajos jautājumos juriste **Svetlana Pankeviča**, tālr.: 65457654, e-pasts: [iepirkumi@labiekartosana.lv](mailto:iepirkumi@labiekartosana.lv), ar specifikāciju saistītos jautājumos būvdarbu iecirkņa projektu vadītājs **Antons Rudzinskis**, tālr.: 29406407, [antons.rudzinski@gmail.com](mailto:antons.rudzinski@gmail.com). |
| * 1. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš** |
| 1.7.1. Piedāvājumi iesniedzami Pasūtītājā administrācijā, Daugavpilī, 1.Pasažieru ielā 6, 4.kabinētā **līdz 2017.gada 09.maijam pulksten 14.00.**  *Pasūtītāja administrācijas darba laiki:*  *Pirmdiena – no 08:00 – 18:00;*  *Otrdiena, trešdiena, ceturtdiena – no 08:00 – 16:30;*  *Piektdiena – no 08:00 – 15:00;*  *Pusdienas pārtraukums – no 12:00-12:30;*  *Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par 1 (vienu) stundu.*  1.7.2. Ja piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), piegādātājs ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz noteiktā termiņa beigām.  1.7.3. Jebkuri piedāvājumi, kurus Komisija saņems pēc pēdējā iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. |
| * 1. **Piedāvājumu atvēršanas vieta un laiks** |
| 1.8.1. Piedāvājumu atvēršana notiek Pasūtītāja administrācijā, 1.Pasažieru ielā 6, konferenču zālē (7.kabinets), tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.  1.8.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās sēdēs. |
| **1.9. Iepirkuma procedūras dokumenti** |
| Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja** Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi” (<https://www.daugavpils.lv/lv/27>). |
| **1.10. Papildu informācija** |
| 1.10.1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā pie nolikuma(<https://www.daugavpils.lv/lv/27>). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.  1.10.2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.  1.10.3. Komisija papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. |

|  |
| --- |
| **II SADAĻA** |
| **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU** |
|  |
| |  | | --- | | **2.1. Tehniskais apraksts** | | Kravas pašizgāzēja ar operatoru noma Pasūtītāja vajadzībām.  Tehniskā specifikācija ir nolikuma 2.pielikums un nosaka piegādājamam pakalpojumam izvirzītās prasības, kas pretendentam jāievēro, iesniedzot piedāvājumu. | | **2.2. Līgumcenas noteikšanas nosacījumi** | | 2.2.1 Pretendents, nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visas iespējamās izmaksas, visus iespējamos sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.  2.2.2. Pretendentam finanšu piedāvājumā jāiekļauj iespējamie sadārdzinājumi un jebkuri ar līguma pilnīgu izpildi saistīti izdevumi, tai skaitā iekārtas ierašanās, darbu veikšana, degviela, smērvielas, apkalpe, operatora darba samaksa, apkope, apdrošināšana, nodokļi, atgriešanās garāžā, u.c. | |

**III SADAĻA**

**PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasība:** | **Iesniedzamais dokuments:** |
| **3.1.** **Pretendents** ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. **Piegādātājs** var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus. | **a)** Pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas –nolikuma 1.pielikums).  **b)** Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums (pēc formas nolikuma 3.,4.pielikums). |
| **3.2.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Šajā gadījumā piegādātājs un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. | 1. Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. 2. Personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām pretendents balstās, apliecinājums par to, ka persona uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi. (šāds apliecinājums var tikt iekļauts a) punktā pieprasītajā dokumentā. |
| **3.3.** Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. |
| **3.4.** Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. | Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu. |
| **3.5.** Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.6.punkts un 3.7.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē. |
| **3.6.** Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. | Komisija veiks pārbaudi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību. |
| **3.7.** Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs veikt Pasūtītājam nepieciešamās piegādes. | **a)** Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu, saņemot izziņas Elektronisko iepirkumu sistēmā (<https://www.eis.gov.lv/>).  **b)** Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas).  Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu:  - attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);  - attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru. |
| **3.9.** Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei. | **a)** Apliecinājums, kas iekļauts nolikuma 1.pielikumā (pieteikums dalībai iepirkumā); |
| **3.10.** Pretendentam iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā (2014., 2015., 2016.gadā un 2017.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divu) līdzīgu līgumu izpildē. Pieredzi apliecina vismaz 2 (divas) līgumu pasūtītāju atsauksmes par līgumu izpildi. | **a)** Informācija par iepriekšējo pieredzi (kas iekļauta nolikuma 1.pielikumā.  **b)** Attiecīgo līgumu pasūtītāju atsauksmes. |

**IV SADAĻA**

**PIEDĀVĀJUMA IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJS**

|  |
| --- |
| **4.1.** Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu** (divu pozīciju kopsummu). |
| **4.2.** Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām. |

**V** **SADAĻA**

**lēmuma pieņemšanas kārtība**

* 1. Iepirkuma komisija vērtē pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
  2. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  3. Iepirkuma komisija:
     1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
     2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
     3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;
     4. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
     5. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā dāļā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
     6. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
  4. Trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
  5. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VI** **SADAĻA**

**Citi noteikumi**

**6.1.** Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un šā Nolikuma prasībām. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.

**6.2.** Iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu, protokolē iepirkuma procesa gaitu un ir atbildīga par iepirkuma procesu.

**6.3.** Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes, kā arī nodrošina apliecinājumu parakstīšanu.

**6.4.** Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.

**6.5.** Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

**VII SADAĻA**

**PIELIKUMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.pielikums** | Pieteikuma dalībai iepirkumā forma |
| **2.pielikums**  **3.pielikums** | Tehniskā specifikācija  Tehniskā piedāvājuma forma |
| **4.pielikums** | Finanšu piedāvājuma forma |
| **5.pielikums** | Līguma projekts |
| **6.pielikums** | Prasības piedāvājuma noformēšanai |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Iepirkuma L2017/13  **nolikuma 1.pielikums** |

**PIETEIKUMS DALĪBAI iepirkumā**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Sabiedrības nosaukums* | *reģistrācijas numurs* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kuras vārdā saskaņā ar |  | rīkojas |
|  | *pārstāvības pamats* | *Amats,*  *vārds un uzvārds* |

Ar šo piesakās piedalīties iepirkumā **“KRAVAS PAŠIZGĀZĒJA PAKALPOJUMU SNIEGŠANA SIA “LABIEKĀRTOŠANA – D” VAJADZĪBĀM” (L2017/13).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pretendents atbilst |  | neatbilst |  | **mazā vai vidējā uzņēmuma** statusam [[2]](#footnote-2) |

Apliecinām, ka:

* esam iepazinušies un pilnībā piekrītam iepirkuma nolikuma un līgumprojekta prasībām;
* pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam šoferim ir derīga attiecīgā transportlīdzekļa vadīšanai nepieciešamā vadīšanas apliecība un kategorija;
* pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
* iepriekšējo 3 (*trīs*) gadu laikā ir sekmīgi izpildīti līdzīgi līgumi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs | Līguma priekšmets | Līguma summa | Kontaktinformācija atsauksmju gūšanai |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
* visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
* Izpildītāja pārstāvis ar līgumu saistītu jautājumu risināšanā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds uzvārds); tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Bankas rekvizīti: |  |
| Kontaktpersona: |  |
| Tālruņa numurs: |  |
| Faksa numurs: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Datums |  |

Iepirkuma L2017/13\_\_

**nolikuma 2.pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*Tabula Nr.1*

1. **Vispārējas tehniskās prasības**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Pasūtītāja minimālās prasības** |
| 1. | Kravas transportlīdzekļa piegādes veids | piegāde līdz objektam, pēc darbu pabeigšanas līdz Pārvadātāja stāvvietai. |
| 2 | Kravas transportlīdzekļa piegādes laiks (piezīme: tikai darba dienās no 08:00 - līdz 20:00). | spēja nodrošināt operatoru izbraukšanu uz objektu un pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu līdz 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc telefoniska pieprasījuma saņemšanas. Ārkārtas gadījumos jāspēj nodrošināt operatoru izbraukšanu uz objektu un pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu līdz 2 (divu) stundu laikā. |
| 3. | Kravas transportlīdzekļa tehniskais stāvoklis | Jābūt derīga Valsts tehniskā apskate. Kravas transportlīdzekļa tehniskajam stāvoklim un aprīkojumam jāatbilst MK noteikumu Nr.466 “Noteikumi par transportlīdzekļu valsts tehnisko apskati un tehnisko kontroli uz ceļiem” minētajām būtiskajām prasībām transportlīdzekļu tehniskajam stāvoklim un aprīkojumam, kā arī normatīvajos aktos par mehānisko transportlīdzekļu, to piekabju un to sastāvdaļu atbilstības novērtēšanu un transportlīdzekļu pārbūvi noteiktajām prasībām. |
| 4. | Kravas transportlīdzekļa apdrošināšana | Ar obligāto civiltiesisko apdrošināšanu, saskaņā ar likumu “Sauszemes transportlīdzekļu īpašnieku civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas likums”. |
| 5. | Kravas transportlīdzekļa papildus aprīkojums | Jābūt aprīkotam ar kontroles sistēmu - globālās pozicionēšanas sistēmu (GPS). |
| 6. | Licence kravas komercpārvadājumiem ar kravas automobiļiem Latvijas teritorijā | Jābūt Autotransporta direkcijas izsniegta speciāla atļauja (licenci). |
| 7. | Pārvadātāja tehniskais serviss | Degviela+vadītājs/operators  (pārvadājuma laikā kravas transportlīdzeklis ir nodrošināts ar nepieciešamo, smērvielu, degvielu atbilstoši plānotajam maršrutam un tās papildināšana, neradot lieku darbu izpildes kavēšanos).  Tehnisku vai citu neparedzētu apstākļu gadījumā transportlīdzeklis un/vai tā vadītājs tiek nomainīts vienu stundu laikā. |
| 8. | Operatoru (autovadītāju) darba pieredze | vismaz 2 gadi (operatoram jābūt profesionālās kompetences sertifikāts attiecīgajā pārvadājumu jomā). |
| 9. | Ceļu satiksme | Pārvadātājs pilnā mērā apmaksā soda naudas par satiksmes noteikumu pārkāpumiem u.tml. |
| 10. | Pārvadātāja atbildība | Saskaņā ar likumu “Autopārvadājumu likums”, Civillikumu, citiem normatīviem aktiem, kā arī starptautiskiem līgumiem, kuri ir saistoši Latvijai kravu pārvadājumu jomā. |

**2. Speciālas tehniskās prasības :** Kravas pašizgāzēja (kravnesība: ne mazāk kā, 12000 kg) ar manipulatoru transportēšanas pakalpojumi.

*Tabula Nr.1 “Kravas pašizgāzēja ar manipulatoru tehniskie radītāji”*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Tehniskās prasības** |
| **1.** | **Kravnesība**: ne mazāk kā, 12000 kg |
| **2.** | **Kravas kaste:** ne mazāka kā 2.2x1.0 x 5.0 m |
| **3.** | **Izkraušana:** vismaz uz 2 sāniem, iespēja strādāt ar asfalta klājēju |
| **4.** | **Riteņu formula**: 6x6 |
| **5.** | **Manipulators:** teleskopiskais manipulators vismaz 5.00m garums aprīkots ar greiferkausu (kausa tilpums ne vairāk kā,0.3 m3) un rotoru nodrošinot 360 grādu rotāciju, celtspēja no 3000kg pie kabīnes, līdz 800 kg izbīdot 5.2m attālumā, iespēja salocīt manipulatoru aiz kabīnes un strādāt kā pašizgāzējs nodrošinot ātru kravas izkraušanu gaitā |
| **6.** | **Tents:** iespēja apsegt 160 c grādu kravu visas kravas kastes platumā |

Sagatavoja A.Rudzinskis 29406407

Iepirkuma L2017/13

**nolikuma 3.pielikums**

**Tehniskā piedāvājuma forma**

Iepazinies ar iepirkuma **„Kravas pašizgāzēja pakalpojumu sniegšana SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”, L2017/13** prasībām, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)*, ievērojot nolikuma tehniskā piedāvājuma minimālas prasības, piedāvājam sniegt sekojošus pakalpojumus.

1. Vispārējo tehnisko prasību apraksts:

*Tabula Nr.1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Pretendenta pakalpojuma apraksts, ievērojot Pasūtītāja minimālas prasības** |
| 1. | Kravas transportlīdzekļa piegādes veids |  |
| 2 | Kravas transportlīdzekļa piegādes laiks (piezīme: tikai darba dienās no 08:00 – līdz 20:00). |  |
| 3. | Kravas transportlīdzekļa tehniskais stāvoklis |  |
| 4. | Kravas transportlīdzekļa apdrošināšana |  |
| 5. | Kravas transportlīdzekļa papildus aprīkojums |  |
| 6. | Licence kravas komercpārvadājumiem ar kravas automobiļiem Latvijas teritorijā |  |
| 7. | Pārvadātāja tehniskais serviss |  |
| 8. | Operatoru (autovadītāju) darba pieredze |  |
| 9. | Ceļu satiksme |  |
| 10. | Pārvadātāja atbildība |  |

2. Speciālo tehnisko prasību apraksts

*Tabula Nr.2 “Kravas pašizgāzēja ar manipulatoru tehniskie radītāji”*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Kravas transportlīdzekļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tehniskā specifikācija**  (aizpilda Pretendents ievērojot Pasūtītāja minimālas prasības, norādot transportlīdzekļa marku, modeli, reģistrācijas datumu un numuru) |
| **1.** | **Kravnesība**: |
| **2.** | **Kravas kaste:** |
| **3.** | **Izkraušana:** |
| **4.** | **Riteņu formula**: |
| **5.** | **Manipulators:** |
| **6.** | **Tents:** |

2.1. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno kravas transporta līdzekļa tehnisko pasi.

2.2. Ja kravas transporta līdzeklis nav Pretendenta īpašums, papildus jāiesniedz transportlīdzekļa (-u) nomas līgumu vai vienošanas par minēta līguma noslēgšanu, ja Pretendents iegūst tiesības noslēgt līgumu par kravas pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam.

3. Īpašie noteikumi:

**3.1. Apliecinām, ka autovadītāju/operatoru pieredze līdzīgu pakalpojumu izpildē ir vismaz 2 gadi;**

**3.2. Apliecinām, ka pēc katra pakalpojuma sniegšanas reizes nodrošināsim kontroles sistēmas (GPS)**

**braucienu atskaiti.**

**3.3. Ir informēti un piekrītam, ka samaksa par pakalpojumiem netiks veikta, kamēr netika iesniegta kontroles sistēmas (GPS) braucienu atskaite katrai pakalpojuma sniegšanas reizei.**

**3.4. Piekrītam, ka tehniku var pieteikt pa tālrunī vai pa e-pastu.**

**3.5. Garantējam uzsākt Pakalpojumu sniegšanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas 24 stundu laikā, bet ārkārtas situācijās - ne vēlāk kā 2 stundu laikā.**

**3.6. Ir informēti un neiebilstam, ka pakalpojumu raksturs ir neregulārs (nav iepriekš paredzams), ka arī piekrītam, ka līguma darbības laikā līguma summa var būt nav izņemta pilnā apmērā.**

**3.7. Pieteikumus par nepieciešamo Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītāja pārstāvis veic pa telefonu, zvanot uz tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**3.8. Dod darba uzdevumus un nodot izpildītos darbus, un Pakalpojumus, parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktus un /vai pavadzīmes, kontaktpersonas vārds, uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_, tālr. \_\_\_\_, e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Iepirkuma L2017/13

**nolikuma 4.pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

2017. gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinies ar iepirkuma **„Kravas pašizgāzēja pakalpojumu sniegšana SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”, L2017/13** prasībām, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* piedāvā sniegt tehniskajā piedāvājumā pakalpojumus par šādu līgumcenu:

1. **Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorija:**

**EUR \_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) bez PVN par vienu stundu;**

1. **Daugavpils novada** **administratīvajā teritorija:**

**EUR \_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) bez PVN par vienu km**;

1. **Divu pozīciju kopsumma:**

**EUR \_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) bez PVN par vienu km un vienu stundu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

Iepirkuma L2017/13

**nolikuma 5.pielikums**

**Iepirkuma līguma projekts**

**“Kravas pašizgāzēja pakalpojumu SNIEGŠANA**

**SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām””**

Daugavpilī, 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “LABIEKĀRTOŠANA-D”**, reģistrācijas numurs 41503003033, juridiskā adrese: 1.pasažiera 6, Daugavpils, LV-5401, turpmāk - Pasūtītājs, kuru pārstāv uz statūtu pamata tās valdes loceklis Sergejs Blagoveščenskis, no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Uzņēmējs, kuru uz pamata pārstāv, no otras puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma “**Kravas pašizgāzēja pakalpojumu sniegšana SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām**” , identifikācijas Nr. L 2017/13, rezultātiem (\_\_.\_\_\_.2017. Protokols Nr.\_\_\_), noslēdza šādu iepirkuma līgumu, turpmāk tekstā “Līgums”, par sekojošu:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas atbilstoši līgumā atrunātajiem noteikumiem, ar savu transportlīdzekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_; un darba spēku (operatoru) veikt kravu iekraušanas, kravu vešanas, izgāšanas, un sniegt citus ar kravu transporta saistītus pakalpojumus, turpmāk tekstā – Pakalpojumi, Pasūtītāja objektos.
   2. Pasūtītājs apņemas Uzņēmējam radīt nepieciešamos apstākļus Pakalpojumu sniegšanai, pieņemt izpildītos darbus un sniegtos Pakalpojumus, un samaksāt Uzņēmējam atlīdzību saskaņā ar šā līguma noteiktajiem izcenojumiem.
   3. Uzņēmēja darba spēks šī līguma izpratnē ir transportlīdzekļa šoferis/vadītājs/operators ar atbilstošu kvalifikāciju, iemaņām un pieredzi.
   4. Pasūtītāja objekti šī līguma izpratnē ir būvdarbu vai citu darbu veikšanas vietas, kurās Pasūtītājam nepieciešams saņemt Pakalpojumus. Paredzamā pakalpojumu sniegšanas vieta ir Daugavpils pilsētas un novada teritorijā.
2. **PAKALPOJUMU PASŪTĪŠANA UN IZPILDES KĀRTĪBA**
   1. Pieteikumus par nepieciešamo Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītāja pārstāvis veic pa telefonu, zvanot uz tālr. \_\_. Pieteikumā Pasūtītājs norāda sekojošu informāciju: veicamo darbu raksturu, nepieciešamo transportlīdzekli, Pakalpojumu saņemšanas datumu un laiku, objekta precīzu adresi un apstākļus, paredzamo Pakalpojumu sniegšanas laiku stundās vai citās mērvienībās.
   2. Pieteikumus Pakalpojumu sniegšanai pieņem un izpilda darba dienās, darba dienās, laikā no 08:00 līdz 20:00.
   3. Pasūtītāja pārstāvis, kam ir tiesības pieteikt Pakalpojumu sniegšanu, vadīt Pakalpojumu sniegšanu, dot darba uzdevumus un pieņemt izpildītos darbus, un Pakalpojumus, parakstot nodošanas-pieņemšanas aktus un /vai pavadzīmes ir Būvdarbu iecirkņa projektu vadītājs Antons Rudzinskis, tālr. \_\_\_, vai cita attiecīgi pilnvarota persona.
   4. Uzņēmēja pārstāvis, kam ir tiesības pieņemt Pakalpojumu pieteikumus un tos attiecīgi reģistrēt ir \_\_\_, tālr. \_\_, vai cita attiecīgi pilnvarota persona.
   5. Uzņēmēja pārstāvis, kam ir tiesības vadīt Pakalpojumu sniegšanu, dot darba uzdevumus un nodot izpildītos darbus, un Pakalpojumus, parakstot nodošanas-pieņemšanas aktus un /vai pavadzīmes, ir \_\_\_, tālr. \_\_\_\_, vai cita attiecīgi pilnvarota persona.
   6. Pusēm ir tiesības vienpusēji izdarīt grozījumus šajā līgumā noteikto Pušu pārstāvju sarakstā, ja mainās pārstāvji, tiem doto pilnvaru apjoms, vai rekvizīti, kā arī citos pamatotos gadījumos. Par izmaiņām Pušu pārstāvju sarakstā Puse 7 dienas iepriekš rakstveidā paziņo otrai Pusei, nosūtot attiecīgu paziņojumu un tajā precīzi norādot attiecīgās izmaiņas. Šie grozījumi no nosūtīšanas brīža kļūst par līguma pielikumiem.
   7. Pēc darbu izpildes un Pakalpojumu sniegšanas, šajā līgumā noteiktie Pušu pārstāvji, sastāda darījuma attaisnojuma dokumentus par sniegtajiem tehniskajiem pakalpojumiem. Attaisnojuma dokumentos puses fiksē un norāda: Pasūtītāja objekta adresi; sniegto pakalpojumu nosaukumu; Pakalpojumu atlīdzības apmēru; sniegto Pakalpojumu daudzumu; sniegto Pakalpojumu kvalitāti, citu būtisku informāciju, kuru Puses uzskata par nepieciešamu fiksēt.
   8. Attaisnojuma dokumentus Puses sastāda un Pušu pārstāvji paraksta nekavējoties pēc darbu un Pakalpojumu izpildes, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā.
3. **LĪGUMA CENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA**
   1. Pasūtītājs par šī līguma 1.punktā noteikto darbu izpildi un pakalpojumu sniegšanu maksā Uzņēmējam atlīdzību, kas tiek noteikta \_\_\_ *euro*, bez PVN, par 1,00 stundu Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā, un \_\_\_ euro, bez PVN, par 1,00 km Daugavpils novada administratīvajā teritorijā, turpmāk – Pakalpojumu cena. Līguma cena līguma darbības laikā nevar pārsniegt *EUR 41 900, 00* (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti eiro un 00 centi) bez PVN.
   2. Pakalpojumu cenai tiek pieskaitīts pievienotās vērtības nodoklis likumā noteiktā apmērā, kas tiek norādīts rēķinā.
   3. Pasūtītājs maksā Pakalpojumu cenu par kravas tehnikas nostrādāto laiku, kā arī dīkstāvi, ja tā radusies Pasūtītāja vainas dēļ.
   4. Par kravas tehnikas ceļā pavadīto laiku Uzņēmēja pārstāvis sastāda un paraksta darījuma attaisnojuma dokumentus (ceļazīmi, nodošanas-pieņemšanas aktu), kurā norāda ceļā pavadīto laiku uz/no Pasūtītāja objekta. Papildus Uzņēmējs obligāti piestāda GPS kontroles sistēmas atskaiti izdrukas veidā.Samaksa par pakalpojumiem netiks veikta, kamēr netika iesniegta kontroles sistēmas (GPS) braucienu atskaite katrai pakalpojuma sniegšanas reizei.
   5. Nodošanas-pieņemšanas akts, ceļazīme, GPS kontroles sistēmas atskaite un rēķins ir pamats Pušu norēķiniem.
   6. Sniegto Pakalpojumu apmaksu Pasūtītājs veic saskaņā ar Uzņēmēja nodošanas-pieņemšanas aktu, ceļazīmi, izrakstīto rēķinu, GPS kontroles sistēmas atskaiti, samaksājot noradīto kopsummu 45 dienu laikā no maksājuma dokumenta saņemšanas dienas, veicot pārskaitījumu uz Uzņēmēja šajā līgumā noradīto bankas kontu. Vienā maksājuma dokumentā var ietvert Atlīdzību par vairākiem pakalpojuma sniegšanas reizēm. Maksājuma dokumentu paketi Uzņēmējs par iepriekšējā kalendārā mēnesī par sniegto pakalpojumu iesniedz Pasūtītājam līdz kārtējā mēneša 5. (piektajam) datumam, norādot Līguma datumu, numuru un iepirkuma ID Nr.L2017/13. Maksājumu dokumentus iesniedz nosūtot pa pastu/faksi (+371 645 57652), e-pastu: [info@labiekartosana.lv](mailto:info@labiekartosana.lv) , vai ierodoties personīgi Pasūtītāja grāmatvedībā.
   7. Pasūtītājs ir tiesīgs bez līgumsoda piemērošanas kavēt noteikto maksājumu termiņu, ja netika saņemti Līguma 3.5.punktā noteikta dokumentācija pilnā apjomā.
4. **PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA**
   1. Uzņēmējs nav tiesīgs grozīt šajā līgumā noteikto Pakalpojumu cenu.
   2. Uzņēmējam apņemas uzsākt Pakalpojumu izpildi, tai skaitā nosūtīt ceļā tehniku, 24 stundu laikā no pieteikuma par pakalpojumu sniegšanu saņemšanas brīža, bet ārkārtas gadījumos 2 stundu laikā.
   3. Pasūtītājs pilnā apmērā atbild par drošību un visu citu prasību, un saistību ievērošanu objektā, kur tiks sniegti Pakalpojumi.
   4. Pasūtītājs apņemas pasūtīt nepieciešamos Pakalpojumu savlaicīgi, ņemot vērā nepieciešamo laiku kravas tehnikas nogādāšanai Pasūtītāja objektā.
   5. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Uzņēmēja kravas tehnikai attiecīgu pieeju Pasūtītāja objektam Pakalpojumu sniegšanas un izpildes laikā. Uzņēmējs nav atbildīgs par Pakalpojumu nesniegšanu vai kavējumu, ja tam par iemeslu ir Pasūtītāja vai citu personu darbība vai bezdarbība.
   6. Pasūtītājs apņemas noformēt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm (būvvaldes), kā arī no citām kompetentām institūcijām visas nepieciešamās atļaujas (būvatļauja), saskaņojumus un citus dokumentus, kas nepieciešami Pakalpojumu sniegšanai konkrētā objektā.
5. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅI UN LAUŠANAS KARTĪBA**
   1. Līgums stājās spēka ar tā parakstīšanas dienā un ir spēkā uz 24 mēnešu periodu, skaitot no līguma noslēgšanas dienas. Gadījumā, ja līdz Līguma darbības termiņa beigām kopējā līgumcena nav izlietota, Līgums ir spēkā kamēr tiek izlietota kopējā līgumcena.
   2. Līgums tiek izbeigts, ja tiek pilnībā izmantotā līguma summa.
   3. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 30 dienas iepriekš.
6. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Puses visus paziņojumus nosūta ierakstītā pasta sūtījumā vai piegādā tieši pret parakstu. Paziņojumi pa pastu nosūtāmi uz Pušu juridisko adresi. Puses uzskatīs, ka attiecīgais paziņojums ir nodots Pusei septītajā dienā no nosūtīšanas dienas, ja dokumenti nosūtīti ar pasta sūtījumu, vai datumā, kāds norādīts apstiprinājumā par attiecīgā paziņojuma izsniegšanu – ja piegādāts tieši pret parakstu.
   2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu varu, par to nekavējoties jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
   3. Strīdi, kas var rasties šī līguma darbības laikā, tiek risināti Pušu sarunās, bet ja 14 dienu laikā strīdu atrisināt neizdodas, jebkura no Pusēm ir tiesīga vērsties tiesā.
   4. Līgums sastādīts 2 eksemplāros, pa 1 eksemplāram katrai no Pusēm. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**7. PUŠU ADRESES, REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**Pasūtītājs: Uzņēmējs:**

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma L2017/13\_\_

**nolikuma 6.pielikums**

**PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAI**

|  |
| --- |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 1 (*vienā*) oriģinālā drukātā eksemplārā. |
| 1. Piedāvājumā jāiekļauj nolikuma 3.sadaļā un tehniskā piedāvājuma formā noteiktie dokumenti. |
| 1. Visai iesniedzamajai dokumentācijai jābūt cauršūtai (caurauklotai ar diegu, lai nebūtu brīvi nomaināmas lapas) un šuvuma vietā jābūt pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas parakstam, norādītam cauršūto lapu skaitam. |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesaiņo slēgtā aploksnē, kas adresēta: |
| *Saņēmējs:*  Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “LABIEKĀRTOŠANA-D” Iepirkumu komisijai  1.Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401  ***Piedāvājums iepirkumam “Kravas pašizgāzēja pakalpojumu sniegšana SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām” (L 2017/13)***  Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes sākuma!  *Iesniedzējs:*  *<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese>*  *<Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs>* |
|  |
| 1. Pretendents drīkst iesniegt **tikai vienu piedāvājuma variantu**. Ja pretendents iesniegs vairākus piedāvājuma variantus, tie visi tiks atzīti par nederīgiem. |
| 1. Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas aizpildīti atbilstoši nolikumam klāt pievienoto veidlapu formai. |
| 1. Visām izmaksām piedāvājumā jābūt uzrādītām *euro* (EUR), noapaļojot līdz 2 (*diviem*) cipariem aiz komata. |
| 1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļaujamā informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā[[3]](#footnote-3). |
| 1. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Parakstītam jābūt katram piedāvājumā iekļautajam oriģinālajam dokumentam. |
| 1. Dokumentus pašrocīgi paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko iekļauj (iešuj) pretendenta atlases dokumentos. |
| 1. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu atvasinājumi[[4]](#footnote-4). |
| 1. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. |
| 1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoņpadsmito daļu, pasūtītājs publicēs noslēgtā iepirkuma līguma tekstu savā mājas lapā internetā. |
| 1. Pretendents piedāvājumu, kas sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu nolikumā norādītajā vietā un laikā, līdz šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. |
| 1. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. |
| 1. Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, piedāvājums atdodams tā iesniedzējam un piedāvājuma saņemšanu nereģistrē. |
|  |
| 1. Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt nolikuma pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām. |
| 1. Piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei. |

1. Publisko iepirkumu likums, skatīt: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760> [↑](#footnote-ref-1)
2. Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-2)
3. Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>. [↑](#footnote-ref-3)
4. Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” , skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=219491>. [↑](#footnote-ref-4)